گزارش عملکرد شش ماهه اول1404

|  |  |
| --- | --- |
| فعالیت | ردیف |
| * برگزاری جلسات کار گروه هوش مصنوعی در کتابخانه ها | **1** |
| * تدوین برنامه عملیاتی جهت کتابخانه ها | **2** |
| * تشکیل جلسات کمیته آموزش جهت کارگاه های ضمن خدمت کتابداران | **3** |
| * تشکیل جلسات کمیته فهرست نویسی جهت نرم افزار کتابخانه | **4** |
| * اقدام و نظارت بر انتخاب و خرید منابع مورد نیاز کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شیراز از سی و ششمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران | **5** |
| * پیگیری جذب بودجه 1404 جهت کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شیراز | **6** |
| * بررسی و پیش‌بینی نیازهای کتابخانه‌ها و پیشنهاد در تأمین بودجه سالانه و پیگیری امور مربوط به خرید کتاب و منابع و سفارشات | **7** |
| * مدیریت، برنامه‌ریزی، سازماندهی، هماهنگی، نظارت و کنترل فعالیت‌های کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شیراز | **8** |
| * پیگیری و نظارت و تکمیل اطلاعات سامانه یکپارچه پایش برنامه عملیاتی HOP وزارتخانه | **9** |
| * نظارت بر اجرای فرآیند آموزش به صورت حضوری و مجازی برای اعضاء هیأت‌علمی، کارکنان و کاربران | **10** |
| * ارتباط با کتابخانه‌های اقماری و دریافت مشکلات آن‌ها و راهنمایی جهت بهبود عملکرد | **11** |
| * پیگیری در خصوص جذب نیروی کتابدار به صورت رسمی-قراردادی و طرحی | **12** |
| * بازدید از کتابخانه های دانشگاه به صورت دوره ای | **13** |
| * به روز رسانی سایت کتابخانه دیجیتال و کتابخانه مرکزی | **14** |
| * برگزاری وبینارها و کارگاه های آموزشی جهت اعضای هیات علمی، دانشجویان و کتابداران | **15** |
| * نظارت بر امر وجین کتابخانه های دانشگاه | **16** |
| * پیگیری تمدید قرارداد نرم‌افزار کتابخانه‌ای کوها و انجام کلیه کارهای مربوط به آن | **17** |
| هماهنگی جهت استفاده از سالن مطالعه کتابخانه دانشکده دندانپزشکی جهت دانشجویان PHD دانشکده های بهداشت و علوم تغذیه، علوم و فناوری های نوین پزشکی، علوم توانبخشی، مدیریت و اطلاع رسانی و دانشکده مجازی | **18** |
| معرفی و هماهنگی کتابداران دو کتابخانه استهبان و لامرد به کتابخانه های دانشگاه جهت آموزش نرم افزار کتابخانه و سازماندهی منابع کتابخانه | **19** |
| دیجیتال سازی پایان نامه های دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی شیراز | **20** |
| به توجه به اینکه تعدادی از پایان نامه های دانشجویی از سال 1390 تا 1400 فاقد فایل اکترونیکی بودند با کتابخانه دانشکده پزشکی جهت اسکن پایان نامه های دانشجویی دانشکده های بهداشت و تغذیه، مدیریت و توانبخشی مکاتبه و هماهنگی شد | **21** |
| بازدید از کتابخانه بیمارستان اعصاب و روان استاد محرری و راه اندازی مجدد آن با تامین نیروی کتابدار و اختصاص بودجه جهت خرید کتاب | **22** |
| تامین نیروی طرحی به تعداد سه نفر کتابدار جهت تامین نیرو | **23** |
| تامین نیروی کتابدار رسمی به تعداد 5 نفر جهت تامین نیرو | **24** |